



Marin LAHAYE

12/05/1999

Situation administrative : disponibilité, non titulaire de la fonction publique
Emplois recherchés : archiviste, bibliothécaire, documentaliste, agent de surveillance ou d'accueil de musée

Contact :

TÉLÉPHONE :
07 68 14 58 01

ADRESSE :
13, Rue des Tisserands
14 000 CAEN

E-MAIL :
marin.lahaye@laposte.net

Compétences

- Anglais : B1
- Allemand : A2
- Permis : B
- Logiciels : PackOffice – Bonne connaissance et usage
- Logiciels métier : Thot, Avenio - bon usage
- Programmation : HTML, PHP - Connaissance en autodidacte et bon usage
- Montage : Adobe Première Pro – Bon usage
- Archivistique : connaissance des éléments de la chaîne, des normes de description (ISAD-G, ISAAR-CPF) et de la conservation curative et préventive
- Patrimoine : connaissance de son histoire de l'Antiquité à nos jours, de l'histoire des institutions et de politiques culturelles et de droit du patrimoine
- Connaissance des enjeux liés au numérique, de l'archivage électronique, de la gestion des archives courantes et intermédiaires et de la valorisation des archives
- Paléographie
- Muséologie
- Gestion des réseaux sociaux, création et animation de site internet

Centres d'intérêt

- Musique : Trombone à coulisse depuis plus de dix ans. Piano pendant dix ans
- Scoutisme au groupe St-Joseph des Scouts et Guides de France de 2007 à 2017
- Cinéma : Films de « genre »

FORMATION

Maitrise Histoire, Civilisations et Patrimoine
Université de Picardie Jules Verne
2022 - 2023
Parcours Métier des Archives et Technologies Appliquées

Master Sciences Humaines et Sociales, mention Histoire de l'art
Université de Lille
2020 - 2022
Parcours Patrimoine et Musées

Licence 2 et 3 Sciences Humaines et Sociales, mention Histoire
Institut Catholique d'Enseignement Supérieur, La Roche-sur-Yon
2018 - 2020
Parcours Patrimoine et Histoire

Double Licence 1 Lettres-Histoire
Institut Catholique d'Enseignement Supérieur, La Roche-sur-Yon
2017 - 2018

Baccalauréat général, filière Economique et Sociale
Lycée Jeanne d'Arc, Caen
2016
Mention Assez Bien

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Archives départementales de la Gironde – Stage de fin d'études
5 février - 31 mai 2024

- Évaluation d'un fonds public sériel produits par la Direction de l'Environnement du Conseil départemental de la Gironde : reconstitution de l'historique, identification de l'intérêt historique, réalisation d'un bordereau de versement et d'élimination.
- Établissement d'un tableau de gestion pour les archives produites par la Direction Interrégionale Maritime – Sud-Atlantique (DIRM – SA) en relation avec le référent archives.

Archives départementales des Ardennes – Stage de traitement
3 avril - 9 juin 2023

- Traitement d'un fonds public communal sériel de la sous-série 3Q : classement, rédaction d'un instrument de recherche sous la forme d'un répertoire numérique détaillé
- Établissement d'un programme d'élimination de typologies d'archives judiciaires selon la circulaire du 15/11/2022.

Archives municipales de Saint-Malo – Stage d'observation
28 novembre - 16 décembre 2022

- Traitement partiel d'un fonds privé iconographique : rédaction d'un pré-inventaire, cotation physique
- Traitement partiel d'un versement d'un service municipal : rédaction d'un instrument de recherche sous la forme d'un répertoire numérique

Musée des Beaux-Arts de Caen – Stage d'initiation professionnelle
14 mars - 8 juillet 2022

- Traitement partiel d'un fonds privé iconographique : rédaction d'un inventaire numérique
- Rédaction de notices bibliographiques dans une base de données et sur papier

Archives départementales du Calvados – Stage de découverte
16 - 20 décembre 2013

- Travail de numérisation, classement et triages des archives anciennes et des registres d'Etat civil, collection et indexation d'archives notariales à Lisieux
- Accueil du public

Institution St-Joseph : Agent d'entretien polyvalent
Juillet 2016 – Août 2025